

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara

cu sediul central în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5,

tel: 0356-426360, fax: 0356-426361

Scoate la concurs postul de:

Economist (contabil)

în cadrul Biroului Financiar-Contabil

Concursul se va desfășura în data de **23.09.2025** începând cu ora 10.00 la sediul BRCT Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, etaj 1 și va avea patru secțiuni:

- Probă scrisă din bibliografia de concurs;
- Probă scrisă de limba engleză;
- Probă practică de operare pe calculator;
- Interviu.

Termenul limită pentru depunerea documentelor: **17.09.2025**, ora **16.00**, la **sediul BRCT Timișoara** sau **prin e-mail la adresa** carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro

Participarea la concurs a candidaților va fi confirmată până cel târziu în data de 18.09.2025, ora 17.00.

Pentru îndrumare, contactează Biroul de Resurse Umane, Comunicare și Administrativ, Carmen Stojanović la: +40356426360 +40726927766 sau carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro

Cerințe:

- **studii universitare** de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul **economic**;
- **vechime efectivă în domeniul financiar-contabil de minimum 3 ani**;
- **cunoștințe foarte bune de limba engleză**;
- **cunoștințe foarte bune de operare pe calculator – pachetul Microsoft Office, Teams, Outlook**;
- **cunoștințe legate de derularea achizițiilor publice conform legislației din România reprezintă un avantaj**;
- cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene.

Documente necesare întocmirii dosarului de participare la concurs:

- **Scrisoare de intenție**;
- **CV în format european:** <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>
- **Formularul de înscriere la concurs**;
- **Copie a cărții de identitate**;
- **Copii ale diplomelor de studii relevante**;
- **Dovada vechimii în muncă conform cerințelor**.

Notă: cazierul judiciar; adeverința medicală (tipizat) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare cu mențiunea pentru angajare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului, sau recomandările sunt documente care vor fi cerute și verificate de către secretarul comisiei de concurs doar în cazul candidatului declarat câștigător.

PROFILUL:

- Capacitatea de a înțelege problemele complexe și de a comunica eficient;
- Capacitate foarte bună de analiză și sinteză a datelor și informațiilor și atenție la detalii;
- Capacitate organizatorică și de management al activităților, abilități sociale și flexibilitate - respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Preocupare pentru perfecționarea profesională.

OBIECTIVELE GENERALE ALE POSTULUI:

- asigură continuitatea activității financiare-contabile la nivelul instituției;
- contribuie la întocmirea proiectului anual al bugetului de venituri și cheltuieli și urmărește încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală;
- gestionează încasările și plățile prin casierie;
- realizează contabilitatea primară;
- pregătește documentele justificative necesare întocmirii statelor de salarii ale biroului;
- colaborează cu prestatorul de servicii contabile privind: predarea/ recepționarea documentelor, eliberarea/completarea de documente administrative specifice (adeverințe, formulare solicitate de instituții bancare sau de instituții ale statului etc.);
- realizează activități suport financiar-contabile pentru buna derulare a activității BRCT Timișoara, inclusiv asistența tehnică a Programului Interreg IPA România-Serbia, în conformitate cu procedurile aprobate și dispozițiile legale;
- păstrează legătura cu băncile, furnizorii și alți terți.

BIBLIOGRAFIE:

Pentru o imagine de ansamblu asupra activității BRCT Timișoara și a implementării programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Serbia, vă rugăm să consultați www.romania-serbia.net și www.brct-timisoara.ro

LEGEA nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, **secțiunile privind cooperarea transfrontalieră;**
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/53040>

Ordinul nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile; **secțiunea Norme specifice (anexa 2) grupele I până la V.**
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/173682>

Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice; **cap. II și III.**
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/268788>

H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/205001>

H.G. nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizată; **cap. II până la V.**
<https://legislatie.just.ro/public/detaliiDocument/7037>